

«Принято»
Педагогический совет
№ 1 от 31.08.2018

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 69
Гайдова Н.В.

01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ № 69

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФГОС (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155), Уставом МБДОУ № 69.

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Организация управления педагогическим советом

- 3.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается в деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 3.6. Процедура голосования определяется Педсоветом
- 3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.
- 3.8. Решение, принятое педагогическим советом, утвержденные заведующим и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 3.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 3.10. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

- 4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом МБДОУ, Общим собранием.
- через участие представителей педагогического совета в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания;
 - представление на ознакомление Общему собранию, Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

общего собрания, управляющего совета и родительского комитета Учреждения.

5. Ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения. (5 лет).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

